

# 黑龙江省档案专业人员 专业技术职务任职资格评价标准

## 第一章 总 则

**第一条** 为科学、客观、公正评价档案专业人员的品德、能力、业绩，根据人社部、国家档案局《关于深化档案专业人员职称制度改革的指导意见》（人社部发〔2020〕20号）及相关政策规定，结合我省实际，制定本标准。

### **第二条** 适用范围

适用于全省各企事业单位、社会团体和其他组织从事档案工作的专业技术人员。

### **第三条** 资格名称

档案专业人员初级（员级、助理级）、中级、高级（副高级、正高级）专业技术职务任职资格名称分别为管理员、助理馆员、馆员、副研究馆员、研究馆员。

## 第二章 申报条件

### **第四条** 基本条件

一、遵守国家宪法、法律法规，执行党的路线方针政策。

二、具有良好的职业道德和敬业精神，热爱档案事业，认真钻研业务。

三、认真履行岗位职责，完成本职工作任务，能够自觉运用新理念和新技术，提高档案工作水平。

四、积极参加继续教育，接受国家有关规定要求的档案专业人员继续教育培训。

**第五条** 现有最高层级职称在本专业岗位聘任1年以上，近3年年度考核结果为合格以上档次。

**第六条** 申报副研究馆员或研究馆员人员，须通过高级档案专业技术资格考试，且考试成绩合格证明在有效期内。

## **第七条 学历与资历**

### 一、管理员

具备大学本科学历或学士学位；或者具备大学专科、高中（含中专、职高、技校，下同）毕业学历，从事档案工作满1年，经考核合格。

### 二、助理馆员

具备硕士学位、大学本科学历或学士学位，从事档案工作满1年；或者具备大学专科学历，取得管理员职称后，在相应专业技术岗位任职满2年；或者具备高中毕业学历，取得管理员职称后，在相应专业技术岗位任职满4年。

### 三、馆员

具备博士学位；或者具备硕士学位，取得助理馆员职称后，在相应专业技术岗位任职满2年；或者具备大学本科学历或学士学位，取得助理馆员职称后，在相应专业技术岗位

任职满 4 年；或者具备大学专科学历，取得助理馆员职称后，在相应专业技术岗位任职满 4 年；或者具备高中毕业学历，取得助理馆员职称后，在相应专业技术岗位任职满 7 年。

#### 四、副研究馆员

具备博士学位，取得馆员职称后，在相应专业技术岗位任职满 2 年；或者具备硕士学位、大学本科学历或学士学位，取得馆员职称后，在相应专业技术岗位任职满 5 年。

#### 五、研究馆员

一般应具备大学本科及以上学历，或学士及以上学位，取得副研究馆员职称后，在相应专业技术岗位任职满 5 年。

**第八条** 有下列情形之一的，当年不允许申报：

- 一、提供虚假材料、剽窃他人作品和学术成果的。
- 二、事业单位工作人员受到记过以上处分，处分期未满的。
- 三、已经离退休的。
- 四、法律法规规章等规定不能申报的其他情形。

### 第三章 评审条件

#### 第九条 管理员

- 一、基本了解档案工作法律法规、规章制度、标准规范。
- 二、基本掌握档案专业基本知识、档案基础业务工作的基本方法和技能。

三、能够完成所承担的工作，对档案进行初步整理和加工。

## **第十条 助理馆员**

一、了解档案工作法律法规、规章制度、标准规范。

二、掌握档案专业基本知识、档案业务工作方法和技能。

三、有一定的研究能力，能够对档案业务问题开展基本研究。

## **第十一条 馆员**

一、比较熟悉档案工作法律法规、规章制度、标准规范。

二、比较系统地掌握档案专业的基础理论和专业知识，具备独立开展档案业务工作的能力和素质。

三、参与制定本单位规章制度、标准规范，提高了本单位档案管理水平；具有档案业务问题研究的能力，能够制订档案工作方案。

四、能够指导助理馆员开展工作。

五、业绩成果具备下列条件之二：

（一）按标准独立完成或直接参加完成档案接收征集、保管利用、著录整理、数字化加工等业务工作，得到有关部门认可或受到表彰。

（二）通过调查研究，对本单位档案工作提出有针对性的建议或可行性方案。

（三）参加制定本单位有关档案工作的规章制度、标准规范，并印发实施。

(四) 参与完成档案汇编、参考资料的编写或档案陈展的设计、布展。

(五) 所在单位档案工作业务建设评价取得合格以上等次，本人作为主要参与者在考评中发挥积极作用、作出贡献。

(六) 参与档案业务培训，完成课程设计、教学辅导。

(七) 作为第一作者，在省级以上专业期刊(不含增刊)上发表档案专业论文 2 篇及以上。

## **第十二条 副研究馆员**

一、熟悉档案工作法律法规、规章制度、标准规范。

二、系统掌握档案专业基础理论和专业知识，有较高的专业理论研究水平，具备较高质量完成业务工作的能力和素质。

三、能够制定本单位、本系统、本行业的规章制度、标准、规范，对档案工作开展具有较强指导意义；具有较强档案业务研究能力，解决档案工作中的疑难问题，有较高水平的代表性技术和研究成果。

四、在指导、培养中青年学术技术骨干方面发挥重要作用，能够指导馆员的工作和学习。

五、业绩成果

(一) 主要从事档案业务工作的“工匠型”人员，业绩成果须至少具备下列条件之四：

1. 主持制定本单位档案工作的发展规划、业务规范、工作标准、制度方案 5 件以上，以正式文件形式印发实施。

2. 按年度完成 5 次以上档案接收征集工作或电子档案接收、移交，完成专题档案检索工具的编制。

3. 按年度完成到期开放档案的鉴定审核工作，累计鉴定档案 500 卷件以上。

4. 参与数字档案馆（室）建设，建立档案资料数据库，完成馆（室）藏档案数字化达到 3000 件以上，数字档案资源管理达到国家相关要求。

5. 开发利用档案信息成绩突出，作为主要组织者，组织具有一定影响的档案展览、专题片（微视频）制作等，取得较好的社会影响。

6. 参与编纂全宗介绍、全宗指南、组织史、大事记、年鉴、档案利用事例汇编等档案工作资料 2 种以上并印发使用。

7. 开展本行业档案业务讲座、培训、教学辅导 5 次以上，有效指导档案工作人员工作和学习，并产生较好效果。

8. 解决本行业、本地区档案工作中的难题，完成 1 篇高质量的专项档案业务调研或分析报告，并在实际工作中得到转化应用，经市（厅）级档案主管部门或其行业主管部门认定，对档案工作发展作出贡献。

9. 从事档案工作成绩突出，受到市（厅）级以上档案主管部门或其行业主管部门表彰奖励。

10. 作为第一作者，在省级以上专业期刊或核心期刊公开发表论文 3 篇（至少 1 篇为核心期刊）；或主持、参与编辑并公开出版档案专业、相近专业论著（译著、教材）1 部以上（本人撰写字数不少于 5 万字）或档案史料汇编 2 部以上（本人撰写、编辑字数不少于 30 万字），经评审委员会专家鉴定，具有较高水平学术理论价值或实践指导价值。

(二) 主要从事档案研究工作的“学术型”人员，业绩成果须至少具备下列条件之三：

1. 在档案保护技术、档案信息化建设等方面开展研究，完成 2 篇以上高质量的专项调研或分析报告，并在实际工作中得到转化应用，经市（厅）级以上档案主管部门或其行业主管部门认定，有效解决本单位档案现代化管理中的难题。

2. 作为主要完成人（前 3 名），推动新技术、新设备、新产品开发和应用，开发应用成果被本单位、本系统或市（地）、县（市、区）党委政府组成部门、直属机构采纳，对提升档案工作发展质效作出突出贡献。

3. 作为主要完成人（前 3 名），参加编制市（地）级以上档案业务标准、规范，被档案主管部门采纳应用。

4. 作为负责人，主编完成 30 万字以上档案汇编、文献编撰，或主持完成 3 种以上（每种 5 万字以上）档案参考资料的编写。

5. 主持完成市（厅）级以上档案专业科研项目或研究课题，其成果经验收通过或获得二等奖以上奖项。

6. 作为档案业务技术骨干，为本地区行业学术（技术）带头人，入选市（厅）级以上档案专家库，并参与相关评定验收工作。

7. 具有省级档案主管部门审核认定的标准规范、修复成果、创意产品、技术方案、研究报告、编研成果等代表性成果。

8. 在省级党政机关主办的内参上发表有学术价值的档案专业研究报告，经评审委员会评议，具有较高水平学术理

论价值或实践指导价值，能够在资政辅政方面为各级领导、单位提供参考借鉴。

9. 作为第一作者，在省级以上专业期刊或核心期刊公开发表论文4篇以上（至少2篇为核心期刊）；或主持、参与编辑并公开出版档案专业、相近专业论著（译著、教材）1部以上（本人撰写字数不少于7万字），经评审委员会专家鉴定，具有较高水平学术理论价值或实践指导价值。

### **第十三条 研究馆员**

一、深刻理解档案工作的法律法规、规章制度、标准规范。

二、全面掌握专业基础理论和国内外前沿发展动态，能够将档案工作与所在单位、行业进行深度融合，发挥引领与示范作用，得到业内认可。

三、具有丰富的专业实践经验，能够创新性制定本单位、本行业的档案工作规定、发展规划、标准规范；具有开创性完成工作的能力，针对档案工作中的重大疑难问题制定可行的研究和解决方案；具有较强档案业务研究能力，有较高影响力的代表性技术和研究成果，提出促进档案事业发展的新思路、新方法。

四、在指导、培养中青年学术技术骨干方面发挥突出贡献，能够有效指导副研究馆员的工作和学习。

#### **五、业绩成果**

（一）主要从事档案业务工作的“工匠型”人员，业绩成果须至少具备下列条件之四：

1. 主持制定县级以上行业档案工作的发展规划、业务规范、工作标准、制度方案 8 件以上。

2. 按年度完成 5 次、5000 件以上档案接收征集工作或电子档案接收、移交，完成 2 种以上专题档案检索工具的编制。

3. 开发利用档案信息成绩突出，作为主要组织者，组织 2 次以上具有一定影响的市（厅）级以上档案展览、专题片（微视频）制作等，取得较好的社会影响。

4. 按年度完成到期开放档案的鉴定审核工作，累计鉴定档案 800 卷件以上。

5. 主持制定档案信息化建设专项规划或数字档案馆（室）建设方案，并付诸实施。

6. 开展档案资料数据库建设，完成馆（室）藏档案数字化达到 5000 件以上，数字档案资源管理达到国家相关要求。

7. 参与编纂全宗介绍、全宗指南、组织史、大事记、年鉴、档案利用事例汇编等档案工作资料 4 种以上并印发使用。

8. 在省级以上档案业务培训中担任授课教师，完成课程设计、教学辅导等，或在省级以上档案工作会议上作工作经验交流。

9. 能够解决本省档案工作中的难题，至少完成 2 篇以上高质量专项档案业务调研或分析报告，并在实际工作中得到转化应用，经省级档案主管部门或其行业主管部门认定对档案工作发展作出显著贡献。

10. 从事档案工作成绩突出，受到省级以上档案主管部门或行业主管部门表彰奖励。

11. 作为第一作者，在省级以上专业期刊或核心期刊公开发表论文 4 篇以上（至少 2 篇为核心期刊）；或主持、参与编辑并公开出版档案相关专业论著（译著、教材）1 部以上（本人撰写字数不少于 7 万字）或档案史料汇编 2 部以上（本人撰写、编辑字数不少于 35 万字），经评审委员会专家鉴定，具有较高水平学术理论价值或实践指导价值。

（二）主要从事档案研究工作的“学术型”人员，业绩成果须至少具备下列条件之四：

1. 在档案保护技术、档案信息化建设等方面开展研究，完成 3 篇以上高质量的专项调研、分析报告，开发应用档案管理软件、推广实施档案保护新技术（新设备、新产品），经省级档案主管部门或其行业主管部门认定、验收，对档案事业发展作出贡献。

2. 参加编制省级以上档案业务标准、规范，并经相关部门采纳应用。

3. 作为主要负责人，主编完成 35 万字以上档案汇编、文献编撰，或主持完成 4 种以上（每种 5 万字以上）档案参考资料的编写。

4. 主持完成省（部）级以上档案专业科研项目或研究课题，其成果经验收通过或获得二等奖以上奖项。

5. 作为档案业务技术骨干，为本行业学术（技术）带头人，入选省级以上档案专家库，并参与相关评定验收等工作。

6. 具有省级档案主管部门审核认定的标准规范、修复成果、创意产品、技术方案、研究报告、编研成果等 2 项以上代表性成果。

7. 在省级党政机关主办的内参上发表有学术价值的档案专业研究报告 2 篇以上，经评审委员会评议，具有较高水平学术理论价值或实践指导价值，能够在资政辅政方面为各级领导、单位提供参考借鉴。

8. 作为第一作者，在省级以上专业期刊或核心期刊公开发表论文 6 篇以上（至少 3 篇为核心期刊）；或主持、参与编辑并公开出版档案专业、相近专业论著（译著、教材）1 部以上（本人撰写字数不少于 10 万字），经评审委员会专家鉴定，具有较高水平学术理论价值或实践指导价值。

## 第四章 附 则

**第十四条** 本标准中所规定的申报条件、评审条件等须同时具备，涉及的年限均按整年计算，涉及的“以上”均含本级（本数），业绩成果均须为本专业领域内且为在现有最高层级职称资格后取得的。

**第十五条** 本标准中“核心期刊”是指被北京大学编制的中文核心期刊要目总览和中国科学技术信息研究所出版的“中国科技论文统计源期刊”，科学引文索引（SCI）收录的学术期刊比照核心期刊认定。

**第十六条** “代表性成果”指在特殊领域不能公开发表的具有对档案事业发展有重要贡献的标准规范、修复成果、创意产品以及发明专利、技术方案、研究报告等档案专业代表性成果，经评审委员会专家鉴定，具有行业领先水平和引领带动作用。仅限第一作者或负责人。

**第十七条** 申报人员取得与本标准所列条款层次或水平相当的业绩成果，经本专业具有正高级职称专家、市（地）级以上行业主管部门推荐，可作为相应评审条件参加评审。

**第十八条** 优秀档案专业技术人员可不受学历、资历等条件限制破格申报晋升高级职称，具体按照黑龙江省优秀专业技术人才破格晋升高级职称有关政策规定执行。

**第十九条** 本标准由黑龙江省人力资源和社会保障厅、黑龙江省档案局会同黑龙江省档案专业高级专业技术职务任职资格评审委员会组建部门（黑龙江省档案馆）负责解释，自 2023 年度起施行。